

# GUÍA DE UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA FORMATIVA DE INGENIMÁTICA



INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA: MOODLE	3
ACCESO A LA PLATAFORMA DE FORMACIÓN	5
CURSOS	7
ELEMENTOS QUE FORMAN PARTE DE UN CURSO	9
RECURSOS	9
RECURSO GLOSARIO	
RECURSO ARCHIVO SUBIDO	
ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD TAREA	
DEFINICIÓN	
ENVÍO DE UNA TAREA	
CALIFICACIONES Y FEEDBACK	
ACTIVIDAD CUESTIONARIO	
CHAT	
FOROS	
INTRODUCCIÓN	
CÓMO PARTICIPAR EN UN FORO	20
FOROS EVALUABLES	21



# INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA: MOODLE

Moodle es un sistema de gestión del aprendizaje que permite crear plataformas de formación en línea avanzadas, flexibles y atractivas, basadas en la utilización de internet y el protocolo word wide web (www), dentro del modelo general conocido como e-learning.

Moodle fue diseñado por Martin Dougiamas de Perth, Australia Occidental. Dougiamas tiene una doble especialización en tecnologías de la información y pedagogía, fruto de la cual surgió la herramienta Moodle fundada, en su vertiente pedagógica, en la teoría del aprendizaje y la colaboración.

Moodle ha sido el sistema elegido por INGENIMÁTICA para el desarrollo del portal formativo www.formacionitv.com, cuyo objetivo fundamental es la difusión vía elearning de cursos en materia de inspección técnica de vehículos para el personal que desarrolla su actividad profesional en este sector. El portal recibe el nombre comercial de EDUCAMÁTICA, palabra que figura en la página principal del sitio web y en el encabezado de las páginas del sitio, tal como puede apreciarse en la Ilustración nº 1.



Ilustración 1 Página Inicial de www.formacionitv.com



La palabra Moodle era, en origen, un acrónimo de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Entorno de Aprendizaje Dinámico Modular Orientado a Objetos), especialmente útil para programadores y teóricos de la educación. También es un verbo anglosajón que describe el proceso ocioso de dar vueltas sobre algo, haciendo las cosas como se vienen a la mente.

Moodle permite presentar un curso basado en una metodología de recursos de información (en formato textual o tabular, fotografías o diagramas, audio o video, páginas web o documentos acrobat entre muchos otros), así como actividades para estudiantes tipo tareas enviadas por la web, exámenes, encuestas, foros, etc.

Moodle es un mecanismo mediante el cual el material de aprendizaje y las actividades de evaluación son realizados por el estudiante, pero también donde los tutores del curso están íntimamente relacionados con el diseño y la forma de llevar el curso hasta los estudiantes. Cada vez que un estudiante sube una tarea, o completa una entrada al diario en respuesta a un objetivo planteado, un tutor leerá su envío, lo evaluará y le proporcionará realimentación para ayudarlo a mejorar su trabajo, en caso de que sea necesario.

Por otro lado, Moodle ofrece diferentes recursos de comunicación, como foros, diarios, etc, que permiten que la comunicación sea fluida. Además, el alumno siempre puede comunicarse con su tutor a través de la dirección de correo electrónico especificada para cada curso.

Por último, conviene resaltar que la formación en línea tiene las siguientes connotaciones positivas:

- Las páginas web pueden explorarse en cualquier orden.
- Los cursos contienen chats en vivo entre estudiantes y profesores.
- Los foros permiten puntuar los mensajes por su relevancia o conocimiento.
- Hay talleres en línea que permiten a los estudiantes evaluar el trabajo de los demás.
- Hay encuestas espontáneas que permiten al profesor evaluar la opinión de los estudiantes durante el progreso de un curso.
- Existen directorios configurados de forma indivual para que los profesores puedan subir y compartir sus archivos.

Todas estas características crean un entorno activo de formación, lleno de interacciones entre estudiantes-estudiantes y estudiantes-profesores.



# ACCESO A LA PLATAFORMA DE FORMACIÓN

La plataforma de e-learning "Formación ITV" pertenece a INGENIMÁTICA, INGENIE-RÍA INFORMÁTICA Y MEDIO AMBIENTE, S.A., en adelante INGENIMÁTICA. Para registrarse en el sistema deberá hacerlo mediante la remisión de un e-mail dirigido a info@ingenimatica.com, indicando su ciudad, empresa donde trabaja y teléfono de contacto.

Si el alumno pertenece a alguna empresa que esté incluída en el convenio de colaboración de INGENIMÁTICA con la Fundación Tripartita, se le remitirá por email la documentación necesaria para registrarse en dicha plataforma. Para alumnos independientes o de empresas no acogidas a dicho convenio, se sigue un procedimiento similar. En cualquier caso, el solicitante del curso deberá indicar el nombre o alias con el que desea acceder a los cursos en que se registre y una contraseña.

Para acceder al portal formativo sobre ITV, el alumno debe disponer de la siguiente infraestructura:

- Ordenador personal de al menos 2 GB RAM, disco duro de al menos 100 GB, procesor Inter i3, superior o equivalente de otro fabricante, pantalla recomendada de 17" mínimo, color y **resolución de 1024 x 768 píxeles**, teclado y ratón.
- Conexión a Internet individual o compartida pero que garantice un ancho de banda mínimo para el alumno de al menos **4 mbps**.
- El ordenador deberá tener instalado un navegador de Internet. Preferentemente se usará el **navegador gratuito FIREFOX**, disponible en la siguiente URL: http://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/).

Es conveniente tener instalados los lectores y reproductores gratuitos para los siguientes tipos de archivos:

- Adobe Reader.
- Reproductor para vídeos en formato .AVI.

Una vez se dispone de esta infraestructura hardware y software, para acceder a la plataforma de formación hay que seguir los siguientes pasos:

- 1. Iniciar el navegador FIREFOX.
- 2. Teclear en el navegador la dirección www.formacionitv.com.
- 3. Una vez se cargue la página, aparecerá la pantalla que se muestra en la ilustración 1.



4. Al hacer click sobre la opción FORMACIÓN ITV que figura en el margen izquierdo de la pantalla, se accede a la pantalla de inicio de sesión que se muestra en la llustración nº 2.

ducian laidea	omación <b>ilv</b>	Lid. No osto en si sistema
	Alumnos inscritos Entre aqui caacto su nomber y contraseño Lue Cooles deren ester habitadar en su navegacor Nomber da susando inversi Contraseño Remore Remore Agunos cursos peccer permitr el acceso como instaao Franciscomo instado C,Ohidó su mentre de causaro u contraseñar	Registrarse como alumno Derivenco al centro de letellomación en 11V. Ri desea accidider a nuestro silema envés ini como excitenzo con sus datos a introgeducamentos nel indicando su nombre, apetados, e many letellomo de cruciale. Nos porteremos en concidado con losted lo antes posible. Cracioas por su atención.
	Si syudene a entre	

Ilustración 2 Pantalla de inicio de sesión

Utilizando el nombre de usuario y la clave facilitada por INGENIMÁTICA, bastará introducir dichos datos en los campos de usuario y contraseña de la pantalla de inicio de sesión para obtener acceso a la plataforma.

Una vez se ha introducido correctamente el nombre de usuario y la contraseña, el sistema nos mostrará la pantalla principal o página inicial de la plataforma. En esta página puede encontrar dos tipos de elementos:

- En los laterales izquierdo y derecho aparecen unos elementos denominados **Bloques.** Algunos de los tipos de bloques que pueden encontrar en los cursos de la plataforma son los siguientes:
  - Calendario.
  - Listado de cursos disponibles.
  - Noticias.
  - Quién está conectado, etc.
- En la zona central figurará información básica sobre la plataforma formativa y otras, listado de acciones formativas y similares. El usuario podrá comprobar que hay una sección denominada *"Mis cursos"*, donde figura exclusivamente los cursos y acciones formativas en los que esté registrado y dado de alta. Haciendo click sobre el curso deseado se obtiene acceso al mismo.



# CURSOS

Una vez que esté ubicado en la pantalla principal del curso elegido, pueden utilizarse las opciones que figuran en las barras laterales de la interfaz, como comunicarse con los profesores, obtener el programa de contenidos y descargar toda la documentación necesaria para seguir el curso. También puede utilizar el glosario de términos y el "Foro General del Curso", en el que se puede compartir conocimientos y exponer sus dudas o sugerencias.

La ilustración nº 3 muestra el aspecto general de uno de los cursos disponibles en la plataforma.

www.formacionity.com	vformacion/course/view.php?id=2228.ces.kep=2.gdHKbHplgkzwitchiole=3	P 10+ 4
		Estudiante (
nacionity > Transporte Es	colar 2013 Volver a mi nol normal	Novadadas
Pationantos	Diagrama de temas	Acreas un nuevo tema
rancipanies Adades	AF-02: INSPECCIÓN TÉCNICA DE VEHÍCULOS DESTINADOS AL TRANSPORTE ESCOLAR	(Sin novedades aún)
Cuestionarios	Actualizado en Agosto de 2013 Actualizado en Agosto de 2013	No hay eventos próximos
Foros	Contraction of the second se	ir al calendaria
Giosanos	G <sup>2</sup> Novodjades	in an earth and the
Recursos	G Glosario de Escolares	Actividad reciente
Tareas	ظار Requisitos superaidón curso المالي ال	Adividad desde marles, 3 de
ar ea los foros k Úsqueda avanzada 🌚	INTEGUCIÓN Y CANPERALINDES     Investigate a la haspecida e acedar      EXAMENDRE L'EXA 1      CONSTRUCTOR L'EXA 1      CONSTRUCTOR E de data	Informe completo de la adtredad roolante Bin novedades desde el último esocio
ieistracióe	Tarea del módulo 1	
Calificaciones Desmatricular en Insporte Escolar 2013	2 LA INSPECCIÓN TÉCINCA EN EL TRANSPORTE ESCOLAR	3
Perfil	2.1 INSTRUCCIÓN PARA LA INSPECCIÓN TECNICA	
ooriaa	b) 2.1.1 introduction a la guia para inspection de venticulas de transporte escolar y de menores. De 9.12 da reura la inspectión de ventificación de transporte escolar y de menores.	
Área de curaca: secciones de reformas de	B2 = 1 = Complexities inspection of relationship to the second public instances of the second	
ortancia Área de cursoa: Atención	2.2 EOUPOS PARA LA INSPECCIÓN TÉCINICA 35.22 1 Ecuipos utilizados en la Insección de Transporte Escolar	
	EXAMEN DEL TEMA 2	
rección Técnica de	😰 Cuestonano 1 del módulo 2	
	Christmania 2 del midialo 2	
Curso específico (T.V.		
	Interse contrologies	
stile is Mancha	Tana 4 del módulo 2	
		-
	3 EXAMEN FINAL DEL CURSO	

#### Ilustración 3 Pantalla principal de un curso

Un curso o acción formativa es la conjunción de factores, acciones y medios que le llevan a cumplir unos determinados objetivos de formación. En un curso de la plataforma de INGENIMÁTICA se puede encontrar todas las herramientas necesarias para llevar a cabo los objetivos formativos planteados. Para ello se pone a disposición del alumno una serie de contenido, recursos y actividades divididos en unidades temáticas o módulos de impartición.

Cada uno de estos módulos dispone de entidad propia; es decir, se encuentra reservado para una temática concreta y presenta sus propios objetivos de formación. Para alcanzarlos, se ofrecen los recursos y medios necesarios para tal fin. En apartados posteriores se expondrán de forma resumida los recursos y actividades más utilizados en los cursos de la plataforma.



Dentro de la estructura modular expuesta hay que resaltar varios elementos comunes a todos los cursos:

- Módulo 0: que ofrece la descripción general del curso y los recursos generales. Este módulo está compuesto de los siguientes elementos:
  - 1. **Presentación y objetivos:** pequeña introducción al curso donde se expone la problemática general y los objetivos generales de formación, así como el índice y la relación de contenidos.
  - 2. **Recursos generales:** donde aparece el foro general del curso y el glosario de términos. En dicho foro, el alumno puede comunicarse con los tutores y con sus compañeros, pudiendo plantear cualquier tipo de duda o sugerencia, así como otras cuestiones relacionadas con el curso en cuestión. Además, desde esta pantalla tendrá acceso a los mensajes remitidos por los tutores, calendarios, foros y otras utilidades.
- Módulos con contenido esencial: cada uno de ellos, dispone de sus objetivos de formación específicos. Para cumplirlos, se habilitan una serie de recursos y actividades para superarlos (lecciones, documentos pdf, tareas, cuestionarios, etc.). En el punto siguiente, se tratarán los recursos y actividades más utilizados.
- Evaluación del curso: habitualmente, los cursos están diseñados para evaluar continuamente a los participantes, por lo que cada módulo ofrece actividades, tareas, foros y cuestionarios para cumplir los objetivos previstos en él. No obstante, la mayor parte de los cursos ofrecen un módulo final en el que se puede comprobar el nivel de conocimiento adquirido para el curso en su conjunto. Dicho módulo consta de un examen final que será preceptivo superar este examen final para superar el curso.
- Recursos del alumno: donde se incluyen archivos, normalmente en formato portable document format (pdf), que contiene normativa, esquemas, planos u otra información necesaria y/o complementaria para el mejor aprove-chamiento del curso.
- **Bibliografía:** donde se incluyen archivos, normalmente en formato portable document format (pdf), que han sido utilizados para la elaboración del curso. En este apartado sólo se incorporan documentos digitales que son de pública difusión o no están sujetos a restricciones de distribución.



- Videoteca: algunos cursos pueden incluir archivos de tipo vídeo, utilizados en algún módulo, o de interés general para el alumno.
- Ejercicios complementarios: algunos cursos pueden incluir ejercicios complementarios a realizar potestativamente por el alumno con vistas a adquirir un mayor conocimiento del tema objeto de estudio.
- Evaluación de la acción formativa: todos los cursos incluyen una encuesta a cumplimentar por el alumno para evaluar diversos aspectos del curso realizado de forma que el curso pueda ser mejorado en futuras revisiones.

# ELEMENTOS QUE FORMAN PARTE DE UN CURSO

Un curso Moodle está integrado por los siguientes elementos:

- *Recursos*: contienen información que puede ser leía, vista, bajada de la red o usada. Se trata de material estático que los estudiantes pueden utilizar pero con el que no interaccionan.
- *Actividades*: ejercicios y tareas que solicitan la presentación de información basada en los recursos que se ha utilizado.
- *Chat*: herramienta para la comunicación entre los usuarios del portal formativo.
- *Foros*: áreas de discusión que puede ser utilizada para exponer aspectos del curso con el tutor o demás estudiantes.

Resumimos a continuación las características principales de cada uno de estos elementos.

# RECURSOS

Los siguientes tipos de recursos pueden encontrarse en un curso Moodle:

- Glosario.
- Archivo subido.
- Páginas de texto;
- Páginas web;
- Vínculos a cualquier elemento en la Web;
- Lista de los directorios del curso;
- Etiqueta que muestra cualquier texto o imagen.
- Archivos multimedia.

Los vínculos a estos recursos son añadidos por el equipo de desarrollo del curso.



Los recursos más importantes que se utilizan en la plataforma de INGENIMÁTICA son los siguientes:

- Recurso glosario.
- Recurso archivo subido.

En los apartados siguientes se resumen los aspectos más relevantes de los mismos.

# RECURSO GLOSARIO

Un recurso glosario es básicamente un repositorio de conceptos y sus definiciones, las cuales pueden estar asociadas a una o varias categorías. Puede ser mantenido por el profesor o por los usuarios y puede ser evaluable o coevaluable.

Educamati			
	<b>Town</b> or	cion IIV	
1010	Glosario C	ieneral del Curso	
1	Buscar	Buscar en conceptos y definic	iones?
Vista Normal	Vitta per Categoria	Gascar per fecta	Bastar per sutar
Agragar antrada	importar entrades	Depertur entradas	Esperando aprobación
	Navegue por el g	tosario usando este índice.	
	Especial   A   B   C   D   E	FIGIHIIJIKILIMINI	Ň

Ilustración 4 Glosario

Es una herramienta de fácil utilización: puede buscar conceptos o bien agregarlos. Dependiendo de la configuración del glosario, el estudiante puede o no puede incluir conceptos al glosario. Si está permitido que los estudiantes agreguen conceptos, le aparecerá un botón para hacerlo lo que lo llevará a una nueva ventana donde podrá introducir el concepto y su definición.

Tiene varias vistas para facilitar la búsqueda de conceptos: alfabética, por categoría, por fecha, o por autor. También se puede buscar conceptos en el glosario al introducirlos en la caja de búsqueda. Dicha búsqueda puede ser por uno o



varios términos. Asimismo, según la configuración del glosario, se podrá listar todas las entradas, aquellas entradas que comiencen con caracteres especiales o bien por la inicial.

Algunos conceptos pueden tener archivos anexos. De ser así, aparecerá un icono y un enlace de texto que al pulsarlo conduce a una ventana emergente y se mostrará el archivo. Finalmente, de acuerdo con la configuración del glosario, las entradas pueden crear hipervínculos automáticos en todo el sitio (si está configurado como global) o en el curso donde resida.

# RECURSO ARCHIVO SUBIDO

Un recurso "Archivo Subido", es uno en el que el tutor ha colocado el archivo que necesita ser revisado por los estudiantes en el servidor de Moodle. Puede ser una imagen, un documento Word, un archivo de Adobe Acrobat, o cualquier otro tipo de archivo que pueda ser gestionado mediante el correspondiente software instalado en el ordenador del alumno.



Ilustración 5 Recurso archivo subido

Dependiendo del tipo de archivo, y la manera en que el ordenador del alumno esté configurado, un recurso Archivo Subido podría ser mostrado dentro de un marco o podría ejecutar un programa externo a Moodle, ubicado en el ordenador del alumno, para poder ser visto. Si se presenta algún problema cuando se intenta visualizar el archivo, lo más probable es que el ordenador no esté configurado para poder ver ese tipo de archivos o no tenga instalado el programa adecuado.



En este caso deberá consultarse al administrador de sistemas de la empresa para que realice la configuración adecuada.

En la imagen de la derecha se puede comprobar algunos de los tipos de archivos que el tutor puede poner a disposición en la plataforma de formación. Este tipo de recurso es muy utilizado para distribuir colecciones de archivos, como notas de lecturas, de las cuales el estudiante podría desear tener una copia de respaldo en su propio ordenador, para revisarlo fuera de línea, en lugar de revisarlo en el navegador de internet o conectado.

# ACTIVIDADES

Las actividades interactivas del curso permiten que los estudiantes interactuén con el instructor, el sistema de formación o entre ambos.

Los siguientes tipos de actividades pueden ser encontradas en un curso Moodle. Las actividades generalmente conllevan algún tipo de evaluación, bien sea automática por el sistema o manual por el tutor:

- Tareas;
- Consulta;
- Diario;
- Lección;
- Cuestionario;
- SCORM;
- Encuesta.

Las actividades más utilizadas en la plataforma formativa de INGENIMÁTICA son:

- Tarea.
- Cuestionario.

En los apartados siguientes se describe de forma resumida estos elementos.

# ACTIVIDAD TAREA

### DEFINICIÓN

Una tarea es una actividad evaluable, es decir, que tendrá una calificación por parte de los tutores responsables del curso. En una tarea, el tutor tiene que establecer un objetivo para que los estudiantes lo completen. Por ejemplo, quizás la tarea consista en realizar alguna lectura o investigación sobre un tema del que luego se solicitará se remita al tutor un informe escrito que respalde dicha investigación o lectura. Según el objeto del curso, la tarea puede ser una



imagen, un dibujo, un proyecto de programación o cualquier otro archivo que pueda ser cargado al servidor.

La página de tarea usualmente le indicará, como parte de las instrucciones, cuan largo debe ser la misma y qué formatos de archivos esperan y desean recibir los tutores.

			/ m/ • 1
Cluein .	ción il	11 <b>a</b> 14.	
Formacionity #	Transporte Escolar 2013 > Tarsa > Tarsa 2 del módulo 2 Actualizar Tarsa		
itupos separad	is Todos los participantes 👻		Ver 6 tareas anzia
	Objetivo: Con esta tarea, se prefende recordar y aflanzar las características técnicas que ha visto en el módulo. Para su realización automáticamente una ventana en la que podrá escribir la tarea y mandaría al equipo de tutores. Ellos la celificarán y le ofrecerán un come	, debe leer muy bien la tarea que se expone a continuación y pinchar en "Edi entario.	itar mi envio". Se sbritš
	Tame: Fijee ten et is imagen. Cono veel, se tats de un compartmento motor de un transporte escutir. Diga tox alementos que se taterite.	-6-dem comprobar en un compartmento motor, considerando adamás los depo	stos de carbrante y les
Disponible at Feolia de entrop	2000m, 16 de ladores de 2012, 10 28 demingo, 23 de hátmes de 2012, 10 28		
	Usted alin ne ha enviade nada		
	Editar mi envio		
Moade Doc lated on ha aut Transporte	jans ning jagan officials cans Anis Vargan Dating (Talin) <u>Socialar 2013</u>		

#### Ilustración 6 Tarea

Como se aprecia en la llustración nº 6, al comienzo de las instrucciones, hay algunas informaciones importantes sobre la tarea. Especial importancia tiene la la fecha final de entrega de la misma, pues después de esta fecha y hora, el sistema no aceptará más envíos de tarea, a menos que el envío sea autorizado expresamente por el tutor. Seguidamente a la fecha, aparecerá la cantidad de tiempo que falta para la fecha de entrega (si está en negro) o la cantidad de tiempo que ha pasado, después de la fecha de entrega (si está en rojo). La segunda línea, también importante, muestra la calificación máxima que tiene la tarea. Esta es establecida por el tutor y puede ser diferente para cada una.

Después de la fecha de entrega, figuran las instrucciones de la tarea. Es importante una lectura detenida de las mismas, ya que muchas tareas en un ambiente de aprendizaje real, terminan con malas calificaciones debido a que no se leyeron correctamente las instrucciones, se omitió la atención a parte de ellas o se entendieron mal. Lo mismo sucede con un ambiente de aprendizaje virtual: si no se hace una lectura cuidadosa de las instrucciones, puede cometerse errores que gravan la calificación de la tarea.

# ENVÍO DE UNA TAREA

INGENIMÁTICA, S.A.



Una vez que se ha completado la tarea, ésta debe enviarse al tutor. Esta acción se realiza desde la parte inferior de la página de instrucciones, tal como se muestra en la Ilustración nº 7. Nótese que antes de enviar la tarea, hay un mensaje que indica "Aún no ha realizado esta tarea".

Aún no	o ha realizado esta tare	a
Enviar si	u tarea usando esta forr	na:
	Examinar	Subir este archiv

Ilustración 7 Envío de una tarea

Como se aprecia en la ilustración, existen los botones: "Examinar" y "Subir el archivo". Esta es la herramienta estándar para subir archivos de la mayor parte de sitios web.

Estas instrucciones asumen que usted ha realizado la tarea como un documento en un procesador de textos cualquiera como Microsoft Word o cualquier otro que el tutor haya colocado en las instrucciones. Tras realizar la tarea y guardarla localmente en el ordenador del alumno, bastará hacer click en "Examinar" y aparecerá el cuadro de diálogo de selección archivos estándar del sistema operativo. En este cuadro habrá que navegar hasta llegar a la carpeta donde se guardó el archivo de la tarea realizada y aceptar. Ahora la caja blanca debería mostrar el nombre del archivo y la ruta al mismo.

Si es el archivo que aparece en la caja de texto es el correcto, bastará hacer click sobre el botón "Subir este archivo" para enviar definitivamente la tarea. Si el envío es exitoso, entonces la página de las instrucciones de la tarea debe contener el nombre del archivo que envió en lugar del mensaje "Aún no ha realizado esta tarea".

Dependiendo de la configuración de la tarea, es posible que el sistema le permita enviar varias veces la tarea, sobrescribiéndose en este caso el archivo subido con anterioridad.

# CALIFICACIONES Y FEEDBACK

Una vez que se ha enviado una tarea, hay que esperar a que el tutor califique el trabajo. Una vez que éste lo haya hecho, el sistema notificará automáticamente al alumno vía email que su trabajo ha sido evaluado. Si se ingresa nuevamente al sistema y se selecciona la pantalla de instrucciones tal como se indicó en el



apartado anterior, se mostrará una pantalla similar a la que se muestra en la llustración nº 8.



Ilustración 8 Feedback de una tarea

En primer lugar aparece el nombre del tutor que evaluó su trabajo, así como la fecha y la hora en que lo hizo. Después, a la derecha, la calificación obtenida. Por último figura un comentario del tutor sobre el trabajo. Este comentario puede ser una explicación de la calificación asignada, algunos consejos para futuras tareas y similares.

# ACTIVIDAD CUESTIONARIO

La actividad cuestionario es una actividad automáticamente evaluable, lo que quiere decir que tan pronto se haya realizado, se obtendrá una calificación directamente del sistema, basado en las respuestas que se haya dado.

Las actividades de este tipo son muy parecidas a los exámenes empleados en la enseñanza tradicional. Incluso se presentarán casi todos los mismos tipos de preguntas que se realizan en esos cuestionarios.

Al ingresar en una actividad de este tipo, se tiene acceso en primer lugar a una página de instrucciones como la que se muestra en la Ilustración nº 9. Es conveniente leer estas instrucciones cuidadosamente. Muchos exámenes en un ambiente de aprendizaje real, terminan con malas calificaciones debido a que no se leyeron correctamente las instrucciones o las preguntas, les faltó parte de ellas o las entendieron mal. Lo mismo sucede con un ambiente de aprendizaje virtual. Si no se lee cuidadosamente las instrucciones o las preguntas, se puede obtener malas calificaciones.



🐨 www.formscienty.com/formscion/mod/quiz/view.php?id=18331	· ☆ ♥ C    📓 - Google	P 🖬 🔸 🕯
Ción il		
accionity => Transporte Escolar 2013 => Cuestionarios => Examen Final		
Examen Final		
El siguiente cuestionario evaluará todo lo aprendido en el presente curso, tomándose como un Examen Final del mismo.		
Para la realización del Examen Final, se dispone de treinta minutos, una vez iniciado en cuestionario y el alumno sólo tendrá un intento permitido para c	umplimentarlo.	
No olvide que al terminar debe hacer clik sobre "enviar todo y terminar".		
Limite de tiempo: 30 minutos		
Cuestionario abierto: viernes, 29 de junio de 2012, 19:10		
Cuestionaria cerrado: miércoles, 30 de diciembre de 2020, 19-10		
Comenzar		
se ha autentificado como Jesús Vargas Bellido: Estudiante (Volver a mi rol normal)		
ansporte Escolar 2013		

Ilustración 9 Instrucciones para un cuestionario

Después de las instrucciones, se indica la fecha final en que los estudiantes puede realizar el cuestionario. Pasada esa fecha, el sistema no permitirá presentarlo.

Dependiendo de la configuración del cuestionario, el mismo podrá ser presentado una o varias veces. Asimismo, la evaluación dependerá también de la configuración que el docente haya establecido: La nota del primer intento, del último, el promedio de los intentos o la mas alta nota de los intentos.

También se podrá ver, al final del cuestionario, las respuestas correctas en aquellos casos en que se haya equivocado y la nota obtenida. Esto también es configurable por parte del docente así que no en todos los casos esto será posible. El docente también podrá configurar si luego de culminada la fecha de presentación del cuestionario, los estudiantes pueden revisar sus respuestas o no.

Los **tipos de preguntas** que se pueden presentar en un cuestionario son seis: Selección Simple, Selección Múltiple (emparejamiento), Verdadero o Falso, Numérico, Respuesta Corta o Rellena los Blancos.

En la llustración nº 10 se muestra un fragmento de un cuestionario:



formacionity.com/formacio	n/mod/quiz/attempt.php?id=18351		습 🗢 C 🛛 🔀 - Google	P 🖸
restante	ngción il		Utited se ha audentificado como	an Inni Estudiante (Verena e
9:54 Firansporte Encolar 2013	s ← Cuestionarios ← Examen Final ← Intento	Examon Final		
		Examen Final		
1 Pantos: 1	¿Cuál es la principal diferencia er	cuanto a la definición de transporte escolar si comparamos ésta antes y después de la aparición de R.D. 443/2	9017	
	Seleccione una respuesta.	<ul> <li>a. Que no puede haber ocupantes mayores de 15 años.</li> </ul>		
		<ul> <li>b. La edad de los ocupantes, para ser considerado transporte escolar, a pasado de ser menor o</li> </ul>	de 14 a serio de 16.	
		c. Que la mitad de los ocupantes tienen que ser menores de 12 años.		
2 Partice 1	Las condiciones de Seguridad en	el Transporte Escolar y de Menores se encuentran establecidas en el R.D. 443/2001.		
Respuesta: O Verdadero		OMarticlam		
		<ul> <li>Folso</li> </ul>		
3 Puntor 1	¿Qué comprobaciones hay que il	var a cabo en cuanto a los asientos enfrentados?		
	Seleccione una respuesta.	<ul> <li>a. Ninguna de las respuestas es correcta.</li> </ul>		
		<ul> <li>b. Existencia y funcionamiento del cinturón, de los cojines elevadores y el estado de las protec</li> </ul>	ciones a los pozos de escaleras.	
		C Que el respaldo se encuentra en ángulo de 90º con el asierto.		
4 Brown 1	¿Qué debernos comprobar en cu	nto a la existencia de los asientos reservados para personas de movilidad reducida?		
	Seleccione una respuesta.	<ul> <li>a. Sólo en el caso de ser obligatorios, la existencia, comunicación y marcado de los asientos.</li> </ul>		
		<ul> <li>b. Únicamente que esos asientos estén marcados de alguna manera especial.</li> </ul>		
		<ul> <li>c. Únicamente se debe tener en cuenta la existencia de este tipo de asientos.</li> </ul>		

Ilustración 10 Cuestionario

A continuación se hace una breve descripción de cada tipo de pregunta posible:

- Selección Simple: se plantea un concepto u una descripción al estudiante para que seleccione, de las múltiples opciones que tendrá, la o las respuesta/s correcta/s. Dependiendo de la configuración de la pregunta, la misma puede ser de una única respuesta correcta, o de múltiples respuestas correctas. La pregunta debería indicarle el tipo de respuesta que se espera.
- Selección Múltiple: luego de una introducción, se le presentan al estudiante una serie de opciones las cuales, según las indicaciones dadas en la introducción, deberá relacionar con una y sólo una de las posibles parejas. Cada opción tiene una sola respuesta correcta.
- Verdadero o Falso: Se le plantea una afirmación al estudiante quien deberá contestar si la misma es verdadera o falsa.
- Numérico: en este tipo de pregunta, se requiere que el estudiante introduzca un número como respuesta. Según la configuración de la pregunta,



podría permitirse un margen de error en la respuesta, para ser considerada como correcta.

- Respuesta Corta: en respuesta a la pregunta, el estudiante debe responder con una palabra o frase corta. Pueden existir variar respuestas posibles, cada una con una puntuación diferente. Según la configuración de la pregunta, las respuestas quizás sean sensibles a mayúsculas y minúsculas, con lo que " Respuesta " será diferente de " respuesta ". Esto debería estar especificado en la introducción de la pregunta. En cualquiera de los casos, conviene cuidar siempre la ortografía.
- Rellenar los Blancos: Es el popular formato donde se le presenta al estudiante un texto donde faltan algunas palabras las cuales debe cumplimentar. En Moodle, dichos "espacios en blanco" pueden requerir que introduzca un respuesta corta, una numérica o que realice una selección múltiple. Para todas este sub-preguntas se aplican las mismas reglas que para su tipo de pregunta general relacionada, ya mencionados anteriormente.

### CHAT

El chat es una actividad especial que permite a los estudiantes y a los tutores participar en conversaciones más dinámicas que en un foro ya que las personas involucradas están en línea en ese momento y se puede obtener respuestas al instante.

Al añadir una sala de chat a un curso, cualquier estudiante del curso puede entrar en dicha sala en cualquier momento. Así, la sala se conviente en un punto de encuentro virtual para los estudiantes, donde pueden colaborar o intercambiar información. En la plataforma de Formación ITV, los chats están presentes en aquellos cursos que contienen tareas de grupo o cuando se pide a otros estudiantes que evalúen las tareas de sus compañeros.

Los chats son muy útiles para discusiones puntuales donde se requiere obtener rápidamente realimentación o respuestas a un tema. No obstante, la organización debe ser la prioridad al iniciar una sesión de chat, pues la tendencia natural de este tipo de herramientas es a que se produzca cierto nivel de confusión entre los participantes. Dependiendo de la configuración de la sala, el sistema podrá guardar registro de las conversaciones para su posterior revisión.

# FOROS

Un foro es un tipo de encuentro virtual donde estudiantes y staff pueden mantener conversaciones extendidas, sesiones de preguntas y respuestas y otras



interactuaciones similares. Los estudiantes no necesariamente deberán estar en línea para mantener la conversación.

Los mensajes de los foros pueden ser evaluados por los tutores de manera anónima, privada o pública, según la configuración del mismo.

### INTRODUCCIÓN

Los foros en Moodle tienen una importancia particular, ya que su filosofía se basa en la teoría del constructivismo social, siendo los foros uno de los aspectos de la plataforma donde más se pone de manifiesto dicha teoría. La llustración nº 11 muestra el aspecto general de un foro de la plataforma.

Existen varios tipos de foros, cada uno con un objetivo bien definido:

- Foros de Debate Sencillo, donde simplemente se intercambian ideas sobre un solo tema, todo en un página. Útil para debates cortos y muy concretos.
- Foro Normal, para uso general, que es un foro abierto donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera. Este es el foro más adecuado para uso general.
- Foro Un Debate por Persona, en que cada persona puede plantear un nuevo tema de debate (y todos pueden responder). Esta modalidad es útil cuando se pretende que un estudiante empiece una discusión sobre, digamos, sus reflexiones sobre el tema de la semana, y que todos los demás le respondan.

Formamios profesioniles	Ara exponer cualquier duda, sugerencia o k	de la Fo	met rmación aos. Usalo
Debate	Empezado por	Grupo	Respuesta
Incomodidad en casos precticos	Maria de la Sierra Luna Montes	Grupo técnicos	2
Caso práctico técnicos (1ª y 2ª parte)	Jose Luis Gonzelez Perez	Grupo técnicos	2
Caso práctico para admivos y teos.	Jose Luis Gonzalez Peroz	Grupo técnicos	Ť
dudas sobre algunas preguntas	Fernando Casado Martinez	Grupo técnicos	2
Disponibilidad de tiempo	María de la Sterra Luna Montes	Grupo técnicos	
9		Grupo	

Ilustración 11 Foro

INGENIMÁTICA, S.A.	Página 19 de 21	Guía de Uso de la Plataforma



En cualquier de los casos, el enviar nuevos temas o respuestas, podría estar restringido por la configuración del foro aunque no es lo común.

# CÓMO PARTICIPAR EN UN FORO

Al ingresar a cualquier foro (identificado con el icono ), si ya han sido creados temas, se puede ver y revisar incluso las posibles respuestas que ya se le hayan añadido, justo debajo de la descripción del foro, en la parte superior de la página. Sin embargo, es posible ingresar a foros donde aún no hay temas abiertos.

	Su respuesta:
Asunto:	Re: Aptdo. 9.2 Proximidad Fuel/ zonas calientes
Mensaje:	Trebuchet 🕑 1 (8 pt) 🕑 🐼 🗷 🖞 😽 🗶
I on one stoneide 🧿	■書書■ H H 任任保保 Ta ha - & ∞ ∞ ∞ □□
Escriba cuidadosamente @ Cómo responder preguntas @ Sobre el editor HTML @	Gracias por tu mensaje al foro!.

#### Ilustración 12 Participación en foro

Si el foro es de tipo Normal o del tipo Un Debate por Persona y aún no se ha abierto un tema, se encuentra el enlace "Colocar un mensaje aquí..." mediante el cual se podrá agregar un nuevo tema al foro.

Si el mensaje ya tiene temas abiertos y se ingresa a alguno de ellos (o el foro es de tipo Debate Sencillo), se podrá ver el enlace "Responder" dentro de las entradas de los que ya han participado en el foro (incluyéndolo las del propio alumno).

Ambos enlaces, al hacer click sobre ellos, mostrarán una nueva pantalla donde se solicita que ingrese un título (automático si está respondiendo a un tema) y el mensaje propiamente. Asimismo, debajo del mensaje que se desea agregar al foro, se encuentran un serie de campos que ayudan a configurar el mensaje, entre los que se encuentra:

• Formateando: por lo general no hay que cambiar esta opción. La misma le indica al sistema el formato en que será generado el nuevo mensaje.



En formato HTML (automático) permite colocar formatos y colores a los mensajes, el formato de texto plano colocará el mensaje sin ningún tipo de formato ni color y un formato denominado Wiki, el cual permite darle formato a los textos de una forma fácil e intuitiva.

- Suscripción: donde se indica al sistema si se desea o no hacerle seguimiento a esa discusión. Hacerle seguimiento quiere decir que se desea recibir un correo cada vez que un mensaje sea agregado a ese tema.
- Archivo adjunto: opcionalmente se tiene la posibilidad de subir al servidor un archivo local del disco duro del alumno, adjuntado un mensaje para que los demás puedan verlo. Sólo se debe presionar el botón Examinar, buscarlo en el ordenador local y aceptar.

Luego de que se ha escrito y configurado el mensaje basta hacer click sobre el botón Guardar Cambios, con lo que el mensaje será agregado como respuesta o como tema al foro. A partir de ese momento, se dispone de un período de tiempo determinado, configurado por el administrador de Moodle, para hacer cualquier cambio a su mensaje. Pasado este tiempo no podrá modificarse y el sistema enviará un correo a todos los estudiantes que estén haciéndole seguimiento al tema en cuestión.

De igual forma, en cualquier momento se puede eliminar las propias entradas al foro haciendo click sobre el botón Eliminar que aparece en todos los mensajes que un determinado alumno haya colocado.

# FOROS EVALUABLES

Dependiendo de la configuración del foro, los mensajes que se dejen en él podrían estar siendo evaluados por el tutor del curso e, incluso por sus compañeros. Asimismo, según la configuración, el estudiante podría o no ver sus notas o las notas de los demás alumnos. La escala de evaluación también puede variar de un curso a otro.